

مراحل اجرایی



مراحل پیش از روز اجرای رویداد روایت رحمت به تفصیل گامهای آن

- لازم است قبل از هر اقدامی دو تیم هم اندیشی برای برگزاری رویداد تشکیل شده و سلسله جلساتی به روش بارش فکری برای بیشترین میزان ایده پردازی و کمترین میزان انحراف از مسیر و خطا برگزار گردد
- تیمی در جهت تولیدات محتوایی و تیمی برای مراحل اجرایی رویداد
- لازم است برای اجرا در خصوص مکان اجرا، لوازم و امکانات آن اشراف نسبتاً کاملی کسب گردد و در صورت لزوم نامه نگاری برای تایید و قطعی کردن آن انجام شود
- انتخاب یک گروه هدف و تخمین نیازها و زبان مناسب آن مخاطب نیز امری ضروری است که نادیده گرفتن آن سبب میشود رویداد کارآیی لازم را نداشته و نتواند اهداف خود را به درستی محقق سازد.
- تعیین اجرا کننده رویداد که در این بستر او را ارشد میدان می نامیم (از این زمان به بعد هم اندیشی ها با دیگر اعضا و بیان نیازمندی های رویداد تحت حمایت ها و پیگیری های این فرد پیش خواهد رفت)
- تعیین یک مسیر برای ثبت نام (فرم افزار)
- ایجاد یک کانال برای ارتباط با مخاطبین رویداد
- تعیین شناسه یک فرد پیشتیبان به جهت برقراری ارتباط در موارد مورد نیاز
- طراحی سربرگ و آرم برای رویداد با توجه به اهمیت نمادسازی
- در نظر گرفتن بودجه برای پذیرایی و انتخاب نوع آن و... بسیاری موارد جزئی دیگر که از نکات پایه برای آغاز یک رویداد است که به صرف بدیهی بودن بیان نگردیده است.

اقدامات محتوایی رویداد	اقدامات محتوایی تبلیغی
آماده کردن متن پرده نگار	تهیه متن پوستر
تایید محتوای پرده نگار	تایید متن پوستر
آماده کردن متن کاربرگ	تهیه متن خبر
تایید محتوای کاربرگ	تایید متن خبر
آماده کردن متن نشان کتاب	تعیین بازه های زمانی تکرار تبلیغ در کانالها
تایید محتوای نشان کتاب	طراحی لیست ورود و خوش آمدگویی برای ثبت مشخصات مخاطبین

اقدامات برای همیاران در اجرای رویداد

انتخاب تیم همراهی

تقسیم وظایف (اعم از تیم رسانه، تیم رهیاری، تیم پذیرایی)

برگزاری جلسات با اعضای تیم در جهت شفاف سازی

مشخص نمودن زمان حضور اعضای گروه های مختلف تیم همراهی

اقدامات اجرایی

مراحل کار

انتخاب قالب پرده نگار و تایپ آن

انتخاب قالب کاربرگ، تایپ و چاپ

طراحی نشان کتاب، تخمین تعداد مورد نیاز، چاپ در برگه کلاسه

انتخاب و چاپ پوستره‌های تبلیغاتی مورد نیاز برای نصب در مکان رویداد و مراکز آموزشی به جهت معرفی رویداد

انتخاب رابطی برای نصب پوستره‌های تبلیغی در مراکز آموزشی هدفگذاری شده

ارسال تبلیغات رویداد در سایت، کانل، گروه های فعال و...

تهیه نمادهای معرفی مسیر برای نصب در مکان رویداد

تهیه اقلام پذیرایی (سه قسمت میان وعده صبح، ناهار، میان وعده عصر)

آماده کردن بسته ی هدیه فرهنگی

بازدید نهایی از مکان رویداد و هماهنگی های لازم به جهت چیدمان فضای رویداد

